

HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD
SREDIŠNJA SLUŽBA
KLASA: 080-04/24-01/15
URBROJ: 139-100-02/28-24-22
Zagreb, 31.07.2024. godine

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22.) i članka 22. i 23. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Hrvatskom zavodu za socijalni rad i o imenovanju povjerljive osobe KLASA:011-01/24-01/2 URBROJ:139-100-02-28-24-2 od 8. ožujka 2024.godine, sukladno odredbi članka 42. Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad („Narodne novine“, broj 134/22. i 9/24.), ravnateljica Tatjana Štritof, dipl.soc.radnica, dana 31. srpnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Hrvatskom zavodu za socijalni rad

I. Ovom Odlukom imenuju se:

- **DUNJA HORVAT**, dipl.iur., zaposlena na radnom mjestu Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 1, Sektora za pravne i opće poslove, Službe za pravne poslove i pravno zastupanje Središnje službe Hrvatskog zavoda za socijalni rad, povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Hrvatskom zavodu za socijalni rad, i

- **DOMAGOJ PLEŠE**, univ.spec.iur., zaposlen na radnom mjestu Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 1, Sektora za pravne i opće poslove, Službe za pravne poslove i pravno zastupanje, Središnje službe Hrvatskog zavoda za socijalni rad, zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Hrvatskom zavodu za socijalni rad.

II. Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti, promiče poštovanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, te je dužna:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka;
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave;
- bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem;
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu;
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

III. Zamjenik povjerljive osobe zamjenjuje povjerljivu osobu u slučaju njezine odsutnosti te u dogovoru s povjerljivom osobom može i stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao pomoćnik.

IV. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik svoje dužnosti obavljaju zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

V. Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail adresa: zastitaprijaviteljaneprevilnosti@hzsr.hr
- telefon za kontakt; povjerljiva osoba: 01/4598-368, zamjenik: 01/4598-322.

VI. Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Središnje službe Hrvatskog zavoda za socijalni rad i oglasnim pločama podružnih ustrojstvenih jedinica, a stupa na snagu danom donošenja.

VII. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenika povjerljive osobe donesene od strane Centara za socijalnu skrb kao pravnih prednika Hrvatskog zavoda za socijalni rad.



RAVNATELJICA

Tatjana Štritar, dipl.soc.radnica

DOSTAVITI:

1. Dunja Horvat, putem Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Središnja služba
2. Domagoj Pleše, putem Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Središnja služba
3. osobni dosjei radnika (2x), ovdje
- ④ svim zaposlenicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, putem oglasne ploče
5. U spis, ovdje