

Na temelju članka 185. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 37. točke 2. Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad („Narodne novine 134/22, 09/24), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za socijalni rad, na sjednici održanoj dana 25. travnja 2024. godine, donosi

**PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA
ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA
U HRVATSKOM ZAVODU ZA SOCIJALNI RAD**

PRVI DIO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za socijalni rad (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak raspisivanja i provedbe javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za socijalni rad (dalje u tekstu: Zavod) koja su utvrđena posebnim općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu te ovlasti tijela nadležnog za provedbu postupka javnog natječaja.

Članak 2.

- (1) Slobodna radna mjesta u Zavodu popunjavaju se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i prilikom zapošljavanja osobe koja se kao pripravnik prvi put zapošljava u ustanovi socijalne skrbi na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme.

Članak 3.

Ravnatelj Zavoda raspisuje javni natječaj, u skladu sa Zakonom, Statutom Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim općim aktima Zavoda.

DIO DRUGI

RASPISIVANJE I PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

- (1) Javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Zavodu objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Zavoda, oglasnim pločama središnje ustrojstvene jedinice i područnih ustrojstvenih jedinica Zavoda, te prema potrebi i na nekom drugom internetskom portalu ili javnom glasilu.

- (2) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja dostavlja se radi objave i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.
- (3) Prijava potrebe za radnikom u slučaju iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u skladu s propisima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (4) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće dijelove:
- puno ime Zavoda te ustrojstvene jedinice Zavoda
 - naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj
 - opće i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa za pojedino radno mjesto u Zavodu, propisane općim propisom o radu, Zakonom, drugim propisima i općim aktom Zavoda
 - naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja
 - naznaka da u Zavod ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz Zakona o socijalnoj skrbi
 - poseban navod o održavanju procjene kandidata koji će se objaviti na mrežnim stranicama
 - naznaku trajanja probnog rada, odnosno pripravničkog staža za osobu koja se prvi put zapošljava u djelatnosti socijalne skrbi i koja ima kvalifikaciju potrebnu za zapošljavanje u sustavu socijalne skrbi
 - popis priloga koje prijava za javni natječaj mora sadržavati (dokaze o državljanstvu, dokaz o ispunjavanju propisanih uvjeta, životopis, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i dr.
 - naznaku da kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu mora već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima
 - adresu na koju se podnose prijave
 - rok za podnošenje prijave
 - naznaku mrežne stranice na kojoj su navedeni opis poslova i uputu na mjerodavne propise kojima su propisani koeficijenti složenosti poslova u Zavodu i osnovica za izračun plaće u javnim službama,
 - navod da se na javni natječaj mogu jednako prijaviti osobe muškog i ženskog roda
 - navod da su kandidati natječaja izričito suglasni da Zavod može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka
 - navod da će Zavod svim kandidatima natječaja, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju
 - naznaku mrežne stranice Zavoda na kojoj će kandidati biti obaviješteni o rezultatima javnog natječaja i roku za objavu ove obavijesti nakon provedenog javnog natječaja, uz napomenu da se obavijest smatra dostavljenom svim kandidatima istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnoj stranici Zavoda
 - navod da će Zavod objaviti rezultate natječaja na svojoj mrežnoj stranici uz naznaku te stranice
- (5) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam dana od dana objave u »Narodnim novinama«.
- (6) Pravni izvori za pripremu kandidata za procjenu kandidata objavit će se u tekstu natječaja.

Članak 5.

- (1) Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu objavljenom na mrežnoj stranici Zavoda u kojoj se navode osobni podaci podnositelja prijave: osobno ime, osobni identifikacijski broj, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta, adresa elektroničke pošte, kontakt broj telefona, odnosno mobilnog uređaja, naznaka prava prednosti pri zapošljavanju i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.
- (3) Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat je dužan nadležnim službama Zavoda predočiti ili dostaviti izvornik.
- (4) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.
- (5) Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi.

Članak 6.

- (1) Ravnatelj Zavoda imenuje članove Povjerenstva za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
- (2) Povjerenstvo mora imati neparan broj članova.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo iz članka 6. ovoga Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na procjenu
 - provodi procjenu s kandidatima radi utvrđivanja znanja, vještina, interesa, motivacije za rad, te procjenjuje dodatna znanja i edukacije, dosadašnje radno iskustvo i postignuća u radu
 - utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene procjene
 - ravnatelju Zavoda podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Članak 8.

- (1) Procjeni mogu pristupiti svi kandidati koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.
- (2) Procjena se obavlja neposredno, a iznimno putem video linka, ili neposredno i putem video linka.
- (3) Za kandidata koji nije pristupio procjeni smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Članak 9.

- (1) Utvrđivanje znanja provodi se iz područja koja su važna za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan natječaj, te se kandidat u tome djelu boduje od 1 do 5.

- (2) Utvrđivanje vještina, interesa, motivacije za rad, te procjena dodatnih znanja i edukacija, dosadašnjeg radnog iskustva i postignuća u radu, boduje se od 1 do 5.
- (3) Nakon provedene procjene, Povjerenstvo utvrđuje rang- listu kandidata.

Članak 10.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Zavoda pisano izvješće o provedenom postupku uz rang-listu kandidata koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 11.

Ravnatelj Zavoda izabire kandidata s kojim će se zasnovati radni odnos u Zavodu za radno mjesto za koje je proveden postupak javnog natječaja, na temelju izvješća o provedenom postupku i rang-liste kandidata.

Članak 12.

- (1) Odabranog kandidata Povjerenstvo poziva da prije sklapanja ugovora o radu u Zavodu u određenom roku, koji ne može biti dulji od 8 dana da predoči izvornike drugih dokaza kojima se potvrđuje ispunjenje formalnih uvjeta iz javnog natječaja.
- (2) Povjerenstvo upozorava odabranog kandidata da će se smatrati da je odustao od natječaja za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj ako propusti određeni rok za dostavu dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Obavijest iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio dokumentacije o javnom natječaju.
- (4) Sektor za upravljanje i razvoj ljudskih resursa po službenoj dužnosti pribavlja dokaze o nepostojanju ostalih zapreka za primanje u radni odnos propisanih Zakonom i drugim propisima.
- (5) Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti, za radna mjesta za koja je to propisano posebnim propisom, snosi Zavod.
- (6) U slučaju opravdanog razloga, rok za dostavu isprava iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti, ali najviše za osam dana.

Članak 13.

- (1) Kandidat može u svakom trenutku odustati od postupka provedbe javnog natječaja.
- (2) U slučaju odustanka izabranog kandidata izabrat će se drugi kandidat s rang-liste iz članka 9. st. 3. ovoga Pravilnika, a ako nema drugih kandidata koji su zadovoljili na procjeni postupak provedbe javnog natječaja će se obustaviti.

Članak 14.

- (1) Javni natječaj će se poništiti ako odluka o raspisivanju javnog natječaja nije donesena u skladu s važećim propisima.
- (2) Javni natječaj će se poništiti i ako se u tijeku roka za prijavu na javni natječaj pojave opravdani razlozi koji onemogućuju postupak provedbe javnog natječaja.

- (3) Javni natječaj će se ispraviti odnosno dopuniti ako je u natječaju učinjena pogreška ili propust izvan slučajeva iz stavka 1. ovoga članka, u kojem se slučaju rok za natječaj produžuje u skladu s propisanim rokovima.
- (4) Natječaj će se obustaviti ako se do isteka roka za prijavu na javni natječaj nije prijavio nijedan kandidat ili nijedan prijavljeni kandidat ne ispunjava formalne uvjete za primitak u radni odnos u Zavodu ili ako nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajući rezultati na procjeni.

Članak 15.

- (1) Odluku o poništenju i obustavi postupka provedbe javnog natječaja donosi ravnatelj.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na način propisan odredbom članka 4. stavaka 1. do 3. ovoga Pravilnika.

Članak 16

Sve osobe koje su podnijele prijavu za radno mjesto za koje je raspisan natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

DIO TREĆI

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Središnje službe Zavoda i oglasnim pločama županijskih službi i područnih ureda Zavoda, a stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Središnje službe Zavoda.
- (2) Javni natječaji raspisani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema Pravilniku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja u Hrvatskom zavodu za socijalni rad KLASA: 011-01/23-01/5, URBROJ: 139-100-01-03-23-03 od 14. ožujka 2023. godine.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnog natječaja u Hrvatskom zavodu za socijalni rad KLASA: 011-01/23-01/5, URBROJ: 139-100-01-03-23-03 od 14. ožujka 2023. godine, izuzev u slučajevima iz st. 2. ovog članka.

KLASA: 011-01/24-01/6
URBROJ: 139-100-01-03-24-2



Predsjednica Upravnog vijeća

Tatjana Katkić Stanić, dipl. soc. radnica

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Središnje službe Hrvatskog zavoda za socijalni rad dana 25. travnja 2024. godine, te je stupio na snagu dana 03. 05. 2024. 2024. godine.



RAVNATELJICA

Tatjana Stritof, dipl. soc. radnica