

Na temelju članka 26. Zakona o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“, broj: 108/96.), članka 34. Zakona o tajnosti podataka („Narodne novine“, br.: 79/07. i 86/12.) i članka 42. Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad („Narodne novine“, br.: 134/22. i 9/24.) ravnateljica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, temeljem prethodne suglasnosti Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda za socijalni rad sa sjednice održane dana 8. ožujka 2024. godine, donosi

## **PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI**

### **DIO PRVI**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju podaci koji se u poslovanju Hrvatskog zavoda za socijalni rad smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, koje su osobe ovlaštene priopćavati podatke koji na temelju ovog Pravilnika imaju obilježje poslovne i profesionalne tajne, kome se takvi podaci mogu priopćavati, te posljedice odavanja poslovne i profesionalne tajne.

##### **Članak 2.**

Podaci u smislu ovog Pravilnika su dokumenti, saznanja, mjere, postupci, predmeti, usmena priopćenja ili informacije koje s obzirom na svoj sadržaj imaju važnost povjerljivosti, nastali ili prikupljeni u okviru poslovanja i izvršavanja javnih ovlasti i drugih poslova Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

##### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **DIO DRUGI**

#### **POSLOVNA TAJNA**

##### **Članak 4.**

(1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, a koji predstavljaju rezultat poslovanja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovne interese Zavoda.

(2) Kao poslovna tajna također se smatraju podaci:

- koje je kao poslovnu tajnu određenu sukladno zakonu i drugim propisima Zavod, odnosno neki od zaposlenika Zavoda, saznao od drugih pravnih i fizičkih osoba;
- koji se odnose na poslove koje Zavod obavlja za potrebe državnih i javnih tijela ili u suradnji s njima, ako su ti podaci zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
- koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu - do objavljivanja rezultata,
- drugi podaci koji su od posebnog poslovnog značenja za Zavod, osim onih koji se sukladno zakonu ne mogu smatrati poslovnom tajnom, te
- osobni podaci o zaposlenicima.

## Članak 5.

- (1) Uvid u poslovne tajne Zavoda i obvezu čuvanja poslovne tajne u Zavodu ima ravnatelj Zavoda. Ravnatelj Zavoda može svojom odlukom za čuvanje poslovne tajne ovlastiti i druge osobe u Zavodu.
- (2) Uvid u poslovne tajne Zavoda i obvezu čuvanja poslovne tajne imaju i voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda za podatke koje prikuplja, obrađuje i pohranjuje ustrojstvena jedinica Zavoda ili koje ustrojstvena jedinica Zavoda sazna u obavljanju poslova iz svog područja rada, a koji su u smislu članka 4. ovoga Pravilnika poslovna tajna.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici i druge osobe koje obavljaju bilo kakav posao za Zavod, a koje na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- (4) Osobe iz stavka 1. do 3. ovoga članak dužne su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka ugovora o radu ili ugovora o djelu ili prestanka rada na temelju odluke osnivača Zavoda ili prestanka ugovora o obavljanju bilo kakve vrste posla za Zavod.

## Članak 6.

- (1) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može se priopćavati samo ovlaštenim državnim odnosno javnim tijelima, a ostalim osobama samo sukladno ovlaštenjima prema posebnim propisima.
- (2) Kad je to iz razloga obavljanja poslova Zavoda nužno, podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim osobama priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za svaki pojedini slučaj izričito ovlasti.
- (3) Voditelj ustrojstvene jedinice Zavoda dužan je ravnatelja obavijestiti o nastanku potrebe priopćavanja poslovne tajne u Zavodu trećim osobama.
- (4) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim osobama ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona i drugih propisa,
- na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

- (5) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama tijela Zavoda, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.
- (6) Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

## Članak 7.

Kao povreda obveze čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, prekršaja ili drugog kažnjivog djela te ako ih priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

## DIO TREĆI

### PROFESIONALNA TAJNA

## Članak 8.

- (1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu korisnika, kao i podaci o provođenju postupaka koje u obavljanju svojih poslova saznaju zaposlenici Zavoda, vanjski stručni suradnici, učenici i studenti na praksi i druge osobe koje obavljaju poslove temeljem ugovora s Zavodom.
- (2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Zavod vodi evidenciju pohranjenu u informacijskom sustavu Zavoda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Zavoda.

(3) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobnom ili obiteljskom životu zaposlenika i suradnika Zavoda te drugih osoba koje na određen način sudjeluju u poslovanju Zavoda, a za koje se podatke saznalo prilikom obavljanja redovne djelatnosti Zavoda te čije bi neovlašteno priopćavanje drugima moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

(4) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće.

(5) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na poslovnu tajnu, na odgovarajući se način primjenjuju i na podatke koji predstavljaju profesionalnu tajnu.

#### Članak 9.

(1) Sve osobe iz članka 10. ovog Pravilnika dužne su čuvati profesionalnu tajnu radi zaštite prava i poštivanja integriteta korisnika.

(2) Podaci o osobnom i obiteljskom životu korisnika mogu se dati na uvid drugim osobama ili koristiti u druge svrhe samo uz suglasnost korisnika i/ili pod uvjetima propisanim zakonom ili propisima utemeljenima na zakonu.

#### Članak 10.

Stranke u postupku ili druge osobe koje dokažu pravni interes imaju pravo uvida u spis sukladno zakonskim propisima pod nadzorom službene osobe.

#### Članak 11.

Korisnicima, odnosno strankama u postupku i drugim osobama koje učine vjerojatnim svoj pravni interes uskratit će se obavijest o tijeku postupka, odnosno odbiti će se zahtjev za razgledavanje i umnožavanje spisa ili dijelova spisa koji sadrže:

- podatke o sumnji ili dokazima o spolnom ili drugim teškim oblicima zlostavljanja djeteta,
- podatke čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama moglo ugroziti sigurnost korisnika, odnosno stranaka, u postupku zaštite žrtava obiteljskog nasilja, žrtava trgovanja ljudima, žrtava vršnjačkog i drugih oblika nasilja,
- dokumente drugih pružatelja usluga koji imaju oznaku tajnosti,
- psihologijske testove primijenjene u postupku,
- instrumente socijalnog rada primijenjene u postupku sveobuhvatnog procjenjivanja potreba korisnika,
- podatke čije neovlašteno priopćavanje može ozbiljno ugroziti dostojanstvo i/ili dobrobit korisnika ili treće osobe, a čime bi se mogla ugroziti svrha postupka,
- mjesečno izvješće o provođenju mjera za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti Zavoda, dok se mjera izvršava.

### DIO ČETVRTI

#### PRIOPĆAVANJE I DUŽNOST ČUVANJA TAJNE

#### Članak 12.

Podatke koji su predmet ovog Pravilnika ravnatelj Zavoda ili osoba koju on ovlasti može priopćiti predstavnicima sredstava javnog informiranja pod uvjetima određenima ovim Pravilnikom.

### Članak 13.

Sve osobe iz članka 6. ovog Pravilnika dužne su trajno čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 14 .

(1) Neovlašteno priopćavanje podataka koji predstavljaju tajnu u smislu odredaba ovog Pravilnika predstavlja povredu dužnosti čuvanja tajne.

(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnoga odnosa.

(3) Ako je povredom dužnosti čuvanja tajne Zavodu nastala šteta, radnik u Zavodu dužan je naknaditi štetu prema općem propisu o radu.

(4) Neovlašteno otkrivanje profesionalne tajne pod okolnostima kad je to Zakonom predviđeno predstavlja kazneno djelo.

### Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način utvrđen za njegovo donošenje.

## DIO PETI

### ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Središnje službe Zavoda.

KLASA: 011-01/24-01/3  
URBROJ: 139-100-02-28-24-2



RAVNATELJICA  
Tatjana Štritof, dipl. soc. radnica

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 08. ožujka 2024. godine, te je stupio na snagu dana 18.03. 2024. godine.



RAVNATELJICA  
Tatjana Štritof, dipl. soc. radnica